



RAZI - QM- FO – 07/05

دانشگاه علوم پزشکی گیلان  
مرکز آموزشی و درمانی رازی



عنوان دستورالعمل (Instruction):

جمع آوری و نگهداری موقت انواع پسماندهای درون بخش ها

تعداد صفحه: 2	دامنه دستورالعمل: نیروهای خدماتی و کارکنان کلیه واحدهای درمانی	کد دستورالعمل: RAZI - EHU – IN – 18/05
	تاریخ بازنگری: 1403.3.10	شماره ویرایش: 05

گامهای دقیق انجام کار : ( به ترتیب اجرای آن با مشخص کردن مسئول انجام )

- 1- نیروهای خدماتی بخشها مسئول جمع آوری و نگهداری پسماندهای هر بخش می باشند.
- 2- کلیه نیروهای خدماتی و کارکنان واحدهای مختلف درمانی و اداری موظفند در جلسه توجیهی بدو ورود و به صورت مدون سالانه در کلاسهای آموزشی که در خصوص مدیریت پسماند و نحوه جمع آوری نگهداری موقت انواع پسماندها درون بخش ها توسط کارشناس بهداشت محیط تشکیل می شود، شرکت نمایند.
- 3- پرسنل خدمات می بایست روزانه و در صورت لزوم چند بار در روز (پر شدن سه چهارم سطل) کلیه پسماندها را جمع آوری نموده و به بین مخصوص نگهداری موقت پسماندها در بخش انتقال دهند.
- 4- وقتی سه چهارم ظروف و کیسه های پلاستیکی از پسماند پرشد نیروی خدماتی باید درب کیسه را گره زده و از بستن درب کیسه با منگنه و سایر ابزار سوراخ کننده خودداری کند.
- 5- کلیه پسماندهای پزشکی می بایست توسط پرسنل خدمات برچسب گذاری شده و اطلاعات مورد نیاز برچسب درج گردد.
- 6- کیسه های پسماند به هیچ عنوان نباید فشرده و متراکم گردد.
- 7- باید به جای کیسه ها و ظروف مصرف شده، بلافاصله کیسه ها و ظروف از همان نوع قرار داده شود (این کیسه ها و ظروف در هر جایی که پسماند تولید می شود به آسانی توزیع شوند).
- 8- پسماندهای عادی در بین آبی 240 لیتری یا 120 لیتری که بدین منظور فراهم شده است و پسماندهای عفونی و شیمیایی در بین زرد رنگ 240 لیتری یا 120 لیتری که در اتاق کثیف یا در محل مشخصی در هر بخش قرار دارند، بطور موقت قرار داده شده و در پایان هر شیفت به جایگاه موقت پسماندهای بیمارستان منتقل شوند.
- 9- سطل ها و بین های مخصوص نگهداری پسماند باید پس از تخلیه با آب داغ بالای 70 درجه شسته و در صورت نیاز گندزدایی شوند.
- 10- مسئول نظارت بر جمع آوری و نگهداری موقت پسماند بر عهده مسئول شیفت می باشد.
- 11- کارشناس بهداشت محیط موظف است موارد نقص را به مدیریت گزارش دهد و در کمیته بهداشت محیط مطرح نماید.

منابع، امکانات و کارکنان مرتبط:

بین مخصوص نگهداری موقت پسماند های عادی- بین مخصوص نگهداری پسماندهای عفونی و دارویی شیمیایی

کلیه پرسنل خدماتی، کارکنان درمانی

منابع / مراجع:

قانون مدیریت پسماند، ضوابط و روشهای مدیریت اجرایی پسماند پزشکی و پسماند های وابسته، دستورالعمل یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماند پزشکی و پسماندهای وابسته